

Inschrijfreglement Vrijwilligers 2018



Onderstaand reglement is van toepassing op vrijwilligers aan het VakantieSpel 2018 welke gehouden wordt van **maandag 20 augustus t/m vrijdag 24 augustus 2018**.

Algemeen

- Vrijwilligers die voor het eerst meedoen met het VakantieSpel, zijn verplicht zich eenmalig te legitimeren.
- Alcoholconsumptie is voor vrijwilligers niet toegestaan tijdens de gehele VakantieSpelweek. Ook niet tijdens het dagelijkse avondprogramma voor vrijwilligers dat tot ca. 22.00 uur duurt.
- Roken is, in de nabijheid van kinderen, niet toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons moet tot een minimum worden beperkt.
- Vrijwilliger is verantwoordelijk voor het meebrengen van hun eigen eten en drinken.
- Vrijwilliger is gekleed naar de weersomstandigheden. Bij regen verwachting geldt dit ook voor het meenemen van eigen regenkleding.
- Tijdens de activiteiten van het VakantieSpel worden foto's en video's gemaakt die gebruikt kunnen worden voor commerciële doeleinden.
- Vrijwilliger is zich bewust dat persoonsgegevens van deelnemers/vrijwilligers welke met hem/haar gedeeld worden discreet behandeld moeten worden en niet gedeeld mogen worden met anderen.
- Meedoen geschiedt geheel op eigen risico (zie de Algemene Voorwaarden).
- Afmelden dient per e-mail te gebeuren via info@vakantiespel.com.

Staf

- Vrijwilliger dient op **31 december 2018** 15 jaar of ouder te zijn, om zich te kunnen aanmelden als algemeen staf lid.
- Bij inschrijving als staf lid word je ingeschreven als algemeen staf lid en kun je een voorkeur aangeven voor een specifieke functie en leeftijdscategorie. Functieomschrijvingen van specifieke functies zijn beschikbaar op de website www.vakantiespel.com.

Leiding

- Vrijwilliger dient op **20 augustus 2018** 15 jaar of ouder om zich aan te kunnen aanmelden als groepsleiding.
- Groepsleiding dient alle dagen van de VakantieSpelweek beschikbaar te zijn.
- Vrijwilligers die voor het vierde jaar meedoen met het VakantieSpel, hebben een voorrangpositie bij de indeling, indien zij zich vóór **vrijdag 4 mei 2018 00.00 uur** hebben ingeschreven. Zij zullen als eerste ingedeeld worden. Indeling van groepsleiding gebeurt vervolgens op basis van volgorde van inschrijving.
- Groepsleiding neemt (onder normale omstandigheden) niet zelf telefonisch contact op met ouders/verzorgers.

Inschrijven

- Inschrijven gebeurt volledig digitaal via het registratieformulier op de website www.vakantiespel.com.
- Stichting Vakantiespel heeft een beleid opgesteld met betrekking tot gegevensverwerking, zie *Gegevensverwerking* onder in dit document.
- Voor vrijwilligers jonger dan 16 jaar dient een ouder akkoord te geven op dit reglement.

Indeling

- Indeling wordt gedaan door Stichting Vakantiespel.
- Bij inschrijving kan een voorkeur voor een leeftijdscategorie worden aangegeven. Bij de indeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met deze voorkeur. Stichting Vakantiespel geeft geen garantie geven dat alle voorkeuren ook ingewilligd worden.
- Indeling van specifieke functies en algemene stafleden gebeurt op basis van geschiktheid, beschikbaarheid, ervaring, verdeling beschikbare krachten en een goed werkend geheel.
- Vrijwilligers uit de organisatie die meewerken aan de voorbereiding van het Vakantiespel (de zogenaamde *Club van 40*) hebben een voorrangspositie bij de toewijzing van (specifieke) functies.
- De indeling wordt gepubliceerd op de website www.vakantiespel.com.
- De planning van algemene stafleden wordt tijdens de week gedaan. Deze zal tijdens de stafvergadering gepubliceerd worden.

Gegevensverwerking

Stichting Vakantiespel draagt zorg voor de verwerking van ingevulde gegevens op het registratieformulier.

Gegeven	Bewaartermijn	Toegankelijk voor	Toelichting
Naam	Onbepaalde termijn *	Openbaar	Wordt openbaar gemaakt bij publicatie van indeling op de website.
Adresgegevens	Onbepaalde termijn *	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur	Worden na het Vakantiespel gebruikt voor trendanalyses.
E-mailadres	Onbepaalde termijn *	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur	Wordt gebruikt voor informatievoorziening ten behoeve van het evenement. Indien aangegeven wordt dit e-mailadres gebruikt voor mailing ten aanzien van andere activiteiten (zoals Sinterklaasactiviteiten) die door Stichting Vakantiespel worden georganiseerd. Afmelding hiervoor kan te allen tijde door het versturen van een e-mail naar info@vakantiespel.com .
Telefoonnummer	Onbepaalde termijn *	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur	Wordt gebruikt als primair contactnummer.
Calamiteitnummer	Tot 13 maanden na het Vakantiespel	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur	Wordt gebruikt als primair contact in geval van calamiteiten.
Geboortedatum	Onbepaalde termijn *	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur	Worden na het Vakantiespel gebruikt voor trendanalyses.
Kledingmaat	Tot 13 maanden na het Vakantiespel	Begeleiding en coördinatoren, Bestuur	Wordt gebruikt voor T-shirts.
Bijzonderheden	Tot 13 maanden na het Vakantiespel	EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding en coördinatoren, Bestuur	Niet medische bijzonderheden.
School / Werk	Tot 13 maanden na het Vakantiespel	Begeleiding en coördinatoren, Bestuur	Wordt gebruikt voor trendanalyses en indeling.
Medische gegevens	Tot 3 maanden na het Vakantiespel	EHBO, Hulpdiensten, begeleiding en coördinatoren	Begeleiding en coördinatoren hebben enkel toegang tot de medische gegevens van de onder hun hoede vallende deelnemers.
Bankgegevens	Bij Sisow	IT Commissie, Penningmeester	Worden niet door Stichting Vakantiespel opgeslagen, wordt verwerkt door Sisow voor het verwerken van iDEAL betalingen. Sisow is gecertificeerd als Collecting Payment Service Provider (CPSP).

* gegevens worden opgeslagen zodat bij aanmelding als vrijwilliger in een volgend jaar deze niet nogmaals opgegeven hoeven te worden.

Een verzoek tot volledige verwijdering van de bovenstaande gegevens kan gedaan worden door een e-mail te sturen naar info@vakantiespel.com.