

Inschrijfreglement Vrijwilligers 2020



Onderstaand reglement is van toepassing op vrijwilligers van de Sinterklaasactiviteiten van Stichting Vakantiespel, Sint in Alphen. De activiteiten worden gehouden tussen **vrijdag 13 november en zaterdag 5 december 2020**.

Algemeen

- Vrijwilligers die voor het eerst meedoen met activiteiten van Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen, zijn verplicht zich eenmalig te legitimeren.
- Alcoholconsumptie is voor vrijwilligers niet toegestaan tijdens alle activiteiten van Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen.
- Roken is tijdens de activiteiten niet toegestaan, behalve op de daarvoor aangewezen locaties.
- Het gebruik van mobiele telefoons is op eigen risico en niet toegestaan tijdens de verhuuractiviteiten.
- Tijdens de activiteiten van Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen worden foto's en video's gemaakt die gebruikt kunnen worden voor commerciële doeleinden.
- Vrijwilliger is zich ervan bewust dat persoonsgegevens van deelnemers/vrijwilligers die met hem/haar gedeeld worden, discreet behandeld moeten worden en niet gedeeld mogen worden met anderen.
- Meedoen geschiedt geheel op eigen risico (zie de Algemene Voorwaarden).
- Tijdens de activiteiten van Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen worden de huidige, op dat moment geldende richtlijnen m.b.t. COVID-19 in acht genomen.
- Afmelden dient per e-mail te gebeuren via sinterklaas@sintinalphen.nl. Afmelden op de dag van indeling dient te gebeuren per telefoon (06-25443311).
- Vrijwilliger dient op **1 november 2020** 14 jaar of ouder te zijn, om zich te kunnen aanmelden.

Inschrijven

- Inschrijven gebeurt volledig digitaal via het registratieformulier op de website www.sintinalphen.nl.
- Stichting Vakantiespel heeft een beleid opgesteld met betrekking tot gegevensverwerking, zie *Gegevensverwerking* onder in dit document.
- Voor vrijwilligers jonger dan 16 jaar dient een ouder akkoord te geven op dit reglement.

Indeling

- Indeling wordt gemaakt door Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen.
- Bij inschrijving kun je een voorkeur aangeven voor welke rol je wilt vervullen en geef je aan op welke dagen je beschikbaar bent. Bij de indeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met deze voorkeuren.
Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen geeft geen garantie geven dat alle voorkeuren ook ingewilligd worden.
- Indeling van functies gebeurt op basis van geschiktheid, beschikbaarheid, ervaring, verdeling beschikbare krachten en een goed werkend geheel.
- Vrijwilligers uit de organisatie die meewerken aan de voorbereiding van activiteiten van Stichting Vakantiespel – Sint in Alphen (de zogenaamde *Club van 40*) hebben een voorrangspositie bij de toewijzing van (specifieke) functies.
- De indeling wordt enkele dagen van te voren per e-mail naar de vrijwilligers gestuurd.

Gegevensverwerking

Stichting Vakantiespel draagt zorg voor de verwerking van ingevulde gegevens op het registratieformulier.

| Gegeven | Bewaartermijn | Toegankelijk voor | Toelichting |
|--------------------------|---------------------------------|---|---|
| Naam | Onbepaalde termijn * | Openbaar | Wordt openbaar gemaakt bij publicatie van indeling op de website. |
| Adresgegevens | Onbepaalde termijn * | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur | Worden na het evenement gebruikt voor trendanalyses. |
| E-mailadres | Onbepaalde termijn * | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur | Wordt gebruikt voor informatievoorziening ten behoeve van het evenement. Indien aangegeven wordt dit e-mailadres gebruikt voor mailing ten aanzien van andere activiteiten die door Stichting Vakantiespel worden georganiseerd. Afmelding hiervoor kan te allen tijde door het versturen van een e-mail naar info@vakantiespel.com . |
| Telefoonnummer | Onbepaalde termijn * | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur | Wordt gebruikt als primair contactnummer. |
| Calamiteitsnummer | Tot 13 maanden na het evenement | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur | Wordt gebruikt als primair contact in geval van calamiteiten. |
| Geboortedatum | Onbepaalde termijn * | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding, Coördinatoren, IT Commissie, Bestuur | Worden na het evenement gebruikt voor trendanalyses. |
| Kledingmaat | Tot 13 maanden na het evenement | Begeleiding en coördinatoren, Bestuur | Wordt gebruikt voor de kleding/T-shirts |
| Bijzonderheden | Tot 13 maanden na het evenement | EHBO, Hulpdiensten, Begeleiding en coördinatoren, Bestuur | Niet medische bijzonderheden. |
| School / Werk | Tot 13 maanden na het evenement | Begeleiding en coördinatoren, Bestuur | Wordt gebruikt voor trendanalyses en indeling. |
| Medische gegevens | Tot 3 maanden na het evenement | EHBO, Hulpdiensten, begeleiding en coördinatoren | Begeleiding en coördinatoren hebben enkel toegang tot de medische gegevens van de onder hun hoede vallende deelnemers. |
| Bankgegevens | Bij Sisow | IT Commissie, Penningmeester | Worden niet door Stichting Vakantiespel opgeslagen, wordt verwerkt door Sisow voor het verwerken van iDEAL betalingen. Sisow is gecertificeerd als Collecting Payment Service Provider (CPSP). |

* gegevens worden opgeslagen zodat bij aanmelding als vrijwilliger in een volgend jaar deze niet nogmaals opgegeven hoeven te worden.

Een verzoek tot volledige verwijdering van de bovenstaande gegevens kan gedaan worden door een e-mail te sturen naar info@vakantiespel.com.