

Functieprofiel Sint Commissie Stichting Vakantiespel



Lid Sint Commissie

Inhoud van de functie

Als lid van de Sint Commissie houd je je bezig met de Sinterklaasactiviteiten van stichting Vakantiespel. Deze activiteiten zorgen voor extra inkomsten en dragen bij aan de naamsbekendheid van stichting Vakantiespel. Binnen de Sintcommissie is er een grote diversiteit aan taken. Er is een onderscheid tussen algemene taken en taken die betrekking hebben op de intocht of de verhuur. De commissie bepaalt aan het begin van elk Sintjaar hoe ze deze taken onderling verdeelt. Een lid van de Sint Commissie representeert stichting Vakantiespel in alle opzichten en heeft bij voorkeur een rol in de VakantieSpelweek in de zomer of is bereid deze te vervullen.

Taakomschrijving

De commissie houdt zich gedurende het jaar bezig met de algemene Sintgerelateerde zaken. Hieronder valt de planning, financiën en het beheer van het materiaal. Verder onderhoudt de commissie contact met klanten en vrijwilligers. De promotie van de Sintactiviteiten en facilitaire zaken worden ook door de commissie geregeld.

Verantwoordelijkheden

De leden van de commissie zijn op basis van de taken onder andere verantwoordelijk voor:

Financiën

- Maken van (prijs)afspraken met opdrachtgever Stichting VOC en leveranciers;
- Bijhouden van de inkomsten en uitgaven;
- Factureren van de bezoeken.

Materiaalbeheer

- Beheren, onderhouden en inkopen van kleding, accessoires, schmink en strooigoed.

PR zaken

- Beheren van het promotiemateriaal (foto's, banners en vlaggen);
- Samenwerking met de PR Commissie: om website www.sintinalphen.nl te updaten en voor het opstellen van mailings.

Vrijwilligers

- Werving;
- Instructie;
- Indeling en planning.

Facilitaire zaken

- Vastleggen van uitvallocaties;
- Afstemming met de Facilitaire Dienst.

Hiernaast zijn er twee specifieke subcommissies die door de leden van de Sint Commissie worden ingevuld.

Subcommissie Intocht

Deze subcommissie is verantwoordelijk voor het coördineren van de voorbereidingen van de intocht, waaronder het invullen van het entertainment tijdens de intocht en de route van de optocht. Ook is de subcommissie verantwoordelijk voor de dagcoördinatie tijdens de intocht.

Functieprofiel Sint Commissie Stichting Vakantiespel



Subcommissie Verhuur

De subcommissie is verantwoordelijk voor de planning van de verhuurdagen, bezoeken en dagcoördinatoren en instructie van de vrijwilligers op de verhuurdagen. Daarnaast zorgt ze voor een optimale samenstelling van enthousiaste teams op de verhuurdagen. Verder ontvangt en verwerkt de subcommissie de bezoekeninformatie (vooraf) en de klanttevredenheidsenquête (achteraf).

Daarnaast levert een lid van de Sint Commissie in voorbereiding en uitvoering van de Sintactiviteiten een actieve bijdrage aan:

- Een goede werksfeer, gericht op samenwerking en plezier;
- Een optimale Sinterklaasbeleving;
- Het werven, verbinden en ontwikkelen van vrijwilligers.

Competenties

- Sterk in plannen en organiseren en kan duidelijk prioriteiten stellen;
- Initiatief nemen;
- Representatief in gedrag en handelen;
- Teamspeler en motivator;
- Denken in oplossingen;
- Flexibel in tijdbesteding en omgang met druk;
- Zorgvuldige en accurate werkhouding.

Uiteraard heb je affiniteit met stichting Vakantiespel en het Sinterklaasfeest.

Duur van de functie/tijdbesteding

Je hebt de intentie om de functie minimaal drie jaar te vervullen.

- De (voorbereidingen van de) Sintactiviteiten starten in april, waarbij een piek in werkzaamheden ligt in oktober, november en de eerste week van december;
- De tijdbesteding ligt rond 6 uur per maand. Tijdens de piekmaanden kan dit oplopen tot ongeveer 12 uur per maand;
- Je woont 1x per maand een commissievergadering bij;
- Je bent minimaal één verhuurdag volledig beschikbaar als dagcoördinator.