

Functieprofiel

Voorzitter

Stichting Vakantiespel



Doelstelling van de functie

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van stichting Vakantiespel en in het bijzonder voor de organisatie van activiteiten door stichting Vakantiespel. De voorzitter vormt samen met de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur van de stichting.

Taakomschrijving en verantwoordelijkheden

- Leiden van de maandelijkse bestuursvergaderingen
- Sturing geven aan het bestuur
- Ondersteunen en stimuleren van de overige bestuursleden bij het uitvoeren van hun taken
- Samen met de overige (dagelijks) bestuursleden zorgdragen voor het langetermijnbeleid van de stichting
- Realiseren en bewaken van de doelstellingen van de stichting zoals deze in de statuten zijn vastgelegd
- Creëren en behouden van een gezonde financiële situatie
- Zorgen voor een optimale balans qua kennis, ervaring en sfeer in het bestuur en de commissies
- Eindverantwoordelijke voor de totstandkoming van Het VakantieSpel en de Sinterklaasactiviteiten
- Vertegenwoordiger (gezicht) van de stichting, zowel intern als extern

Competenties

- Leidinggevende capaciteiten
- Organiserend vermogen
- Besluitvaardig
- Representatief
- Netwerker
- Sensitief en communicatief sterk
- Teamspeler die inspireert en motiveert
- Oplossingsgerichte houding
- Innovatief
- Flexibel in tijdsbesteding
- Affiniteit met stichting Vakantiespel en haar evenementen

Duur van de functie/tijdsbesteding

Je hebt de intentie de functie minimaal drie jaar te vervullen. Gedurende het jaar leidt de voorzitter de maandelijkse bestuursvergadering. De tijdsbesteding is gemiddeld over het gehele jaar ongeveer 20 uur per maand. Je aanwezigheid in de laatste week van de basisschoolvakantie, tijdens Het VakantieSpel, en de Sintactiviteiten in november/december is vanzelfsprekend.